

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONA MARIA LEANZA
Indirizzo VIA FRANCESCO BATTIATO, 9 - 95124 CATANIA - I
Telefono +39.095.320999 - +39.3475347180
Fax +39.095.320999
E-mail simonaleanza@yahoo.it
PEC_simonamaria.leanza@pec.ordineavvocaticatania.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 25.10.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Svolgo la mia attività professionale nel campo civile, giuslavoristico e amministrativo dal 2002.

Dal 2005, presso il mio studio professionale, assisto privati e società, in materia civile, giuslavoristica e tributaristica, in sede giudiziale e stragiudiziale, con particolare riferimento a:

- Lavoro pubblico e privato - Previdenza e Assistenza - Rapporti societari e contrattualistica - Recupero crediti ed assistenza nelle procedure fallimentari - Relazioni industriali, anche sotto il profilo sindacale - Responsabilità contabile - Vertenze arbitrali - Giudizi tributari - Giudizi pensionistici e Invalidità- Industria e Commercio.

Ho, altresì, svolto attività di consulenza ed assistenza per Enti Pubblici e di recupero crediti (tra i quali il Comune di Acicastello, Comune di Maletto).

Sono iscritta dal 2004 presso l'U.P.L.M.O. di Catania nelle liste per lo svolgimento dell'attività di Terzo Membro nei Collegi di Conciliazione ed Arbitrato, ai sensi dell'art. 7 Legge 300/70, e conseguente attività arbitrale.

Dal 16.12.2008 collaboro con la Riscossione Sicilia s.p.a., già Serit Sicilia s.p.a., quale avvocato fiduciario esterno.

Dal 2002 al 2006 ho collaborato con studi legali (tra i quali Studio legale Santuccio) che esercitano la propria attività sia nel campo civile che in quello amministrativo, acquisendo - tra l'altro - esperienza in materia di rapporti societari, di recupero crediti, contrattualistica e giuslavoristica .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI. Acquisite e sviluppate nel corso della mia attività professionale ed anche nella gestione del mio Studio per il quale mi avvalgo della collaborazione di altri professionisti e collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

Acquisite e sviluppate nella gestione della mia attività di Studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica, internet e di tutti gli strumenti di utilizzo giornaliero nella gestione della mia attività di Studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPORTIVE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'albo degli Avvocati di Catania dal 7.2.2006.

ALLEGATI

//

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, autorizzo l'uso dei miei dati personali per le esigenze correlate alla valutazione del mio curriculum.

Catania, 10 ottobre 2015

Avv. Simona Maria Leanza

