

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. FRANCESCO CIRVILLERI**
Indirizzo **VIA G. D'ANNUNZIO N. 33, CATANIA**
Telefono **095.313143**
Fax **095.2501392**
E-mail **francesco.cirvilleri@pec.ordineavvocaticatania.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 8 DICEMBRE 1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 10 LUGLIO 1979 - A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio dell'avvocato Francesco Cirvilleri**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato, titolare dello studio**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutte quelle connesse alla propria qualità di titolare dello Studio legale omonimo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **fino al 20 luglio 1972**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Catania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **giuridiche**
- Qualifica conseguita **dottore in giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **laurea**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

HA ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, AVENDO AVUTO PER LUNGO TEMPO LO STUDIO LEGALE DI MAGGIORE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLE ASSICURAZIONI. HA GUIDATO ASSOCIAZIONI FORENSI, ANCHE A NATURA SPORTIVA, PALESANDO UNA NON COMUNE ATTENZIONE PER IL LAVORO IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL LAVORO. È STATO TEAM LEADER DELLO STUDIO E HA SVOLTO ATTIVITÀ DI NATURA SOCIALE E SPORTIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE LE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HA PASSIONE PER L'ARTE E PER LA CULTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Cirvilleri, Francesco]

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Per ulteriori informazioni:

Pagina 2 - Curriculum vitae di

