

**REGOLAMENTO  
VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

---

**INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO  
ART. 2 - FINALITÀ  
ART. 3 - SERVIZI FRUIBILI  
ART. 4 - VISITE GUIDATE  
ART. 5 - MANIFESTAZIONI ED EVENTI  
ART. 6 - PRENOTAZIONI E RICHIESTE  
ART. 7 - TARIFFE  
ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO  
ART. 9 - NORME GENERALI  
ART. 10 - VEICOLI  
ART. 11 - RIFIUTO E ALLONTANAMENTO DEI VISITATORI  
ART. 12 - DANNI ALLE STRUTTURE  
ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELL'ENTE  
ART. 14 - RINVIO  
ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE



---

## **REGOLAMENTO**

### **VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

---

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure e le modalità di fruizione dei servizi ricettivi, ricreativi, didattici e formativi avviati e/o d'avviare presso la sede dell'Ente di Catania, sita in Via Vittorio Emanuele, 508 e di "Tenuta Ambelia", sita nel comune di Militello Val di Catania.
2. Nell'ambito del presente regolamento vengono fissati i termini e le modalità per il servizio di visite guidate dell'antico borgo rurale, delle scuderie, della fattoria didattica e delle aree e strutture attrezzate esistenti presso le sedi di cui al precedente punto 1.
3. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate, anche, a regolare la fruizione delle sedi di cui al precedente punto 1. in occasione di manifestazioni.
4. Inoltre, il presente Regolamento, disciplina le modalità di utilizzo dell'area parcheggio esistente presso la sede di "Tenuta Ambelia".
5. Nel presente regolamento, oltre le norme di carattere generale, sono riportate le tariffe per la fruizione dei servizi, come descritti nei punti precedenti.

#### **ART. 2 – FINALITÀ**

1. Le disposizioni del presente Regolamento hanno la finalità di rendere fruibile le sedi dell'Ente di Catania e di "Tenuta Ambelia". La prima, già "*Casa degli esercizi spirituale dei gesuiti e Reggio Deposito Stalloni*", la seconda, con l'antico borgo rurale del 500', già residenza dei Principi Branciforti, con le scuderie, edificate con l'Unità d'Italia, quando è divenuta sede del "*Regio Deposito Stalloni*" per l'allevamento del cavallo Puro Sangue Orientale, in un contesto agreste caratterizzato da un ambiente naturale dove padroneggiano piante di ulivo secolari, rappresenta un classico esempio architettonico del Val di Noto di notevole interesse etnico-antropologico.
2. Le visite guidate sono rivolte, principalmente, alle scolaresche di ogni ordine e grado ed hanno finalità ludico-ricreative e didattico-formative. Attraverso tale servizio, si vuole far conoscere il mondo contadino e le sue tradizioni, con evidente riferimento al mondo del cavallo e dell'asino, in un contesto in cui la presenza degli animali caratterizzano le attività di realismo visivo e senso pratico operativo.
3. L'organizzazione di manifestazioni ed eventi, rivolti ad una moltitudine di utenti che vanno dall'operatore di settore all'appassionato, hanno la finalità di garantire, nel particolare contesto ambientale descritto in precedenza, la diffusione della cultura del cavallo e dell'asino con i peculiari risvolti pratici ed operativi, per un corretto allevamento e utilizzo.

#### **ART. 3 – SERVIZI FRUIBILI**

1. Per le finalità riportate nel precedente art. 2 si rendono fruibili i seguenti servizi:
  - Visite guidate della sede di Catania e del museo della carrozza;
  - Visite guidate dell'antico borgo rurale, con annesso museo contadino, e tipico giardino siciliano.
  - Visite guidate delle scuderie con presenza di animali in allevamento;
  - Visite guidate dei paddok dove vengono allevate le fattrici e i puledri;
  - Visite guidate della fattoria didattica;
  - Utilizzo delle aree attrezzate e parco giochi;



---

## **REGOLAMENTO**

### **VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

---

- Utilizzo dell'aula didattica all'aperto;
- Utilizzo del campo prova per tecniche di pet-terapia e ippoterapia, a cura del personale dell'Ente;
- Utilizzo del campo salto ostacoli per manifestazioni ed eventi;
- Utilizzo dell'area espositiva commerciale in occasione di manifestazioni ed eventi;
- Utilizzo di aree per finalità logistico funzionali in occasione di manifestazioni ed eventi;
- Utilizzo delle aree parcheggio.

#### **ART. 4 - VISITE GUIDATE**

1. Le visite guidate, sono svolte a cura del personale dell'Ente, anche, con personale della Facoltà di Agraria dell'Università agli Studi di Catania, al fine di assicurare la dovuta informazione e comunicazione didattico-formativa.
2. L'orario previsto per le visite guidate è dalle ore 9.00 alle ore 12.30, nei giorni dal lunedì al venerdì. Nei giorni non lavorativi di sabato e domenica, si potrà concordare con la Direzione e/o con l'Ufficio incaricato dell'Ente, la possibilità di eseguire visite guidate solo in presenza di almeno n. 40 partecipanti.

#### **ART. 5 – MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

1. Il Direttore dell'Ente è autorizzato ad organizzare e svolgere manifestazioni ed eventi, rivolti principalmente al settore ippico ed equestre, a carattere sportivo, ricreativo e rappresentativo.
2. Il Direttore dell'Ente è autorizzato a organizzare e svolgere aste pubbliche per la vendita di soggetti provenienti dal settore allevatorio pubblico e privato.
3. Il Direttore dell'Ente è autorizzato a concedere in uso le strutture delle sedi di Catania e di "Tenuta Ambelia" a terzi in seguito a motivata richiesta in cui si evidenzia il carattere pubblico e/o il risvolto sociale, in quanto di valenza culturale, sportiva, ricreativa e rivolta ad un'ampia utenza.
4. Il Direttore dell'Ente è autorizzato ad avvalersi per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi del servizio fornito da operatori di settore, con particolare riferimento al servizio di biglietteria, prenotazione, prevendita, box office a circuito regionale, nazionale e comunitario.

#### **ART. 6 – PRENOTAZIONI E RICHIESTE**

##### **VISITE GUIDATE**

1. La richiesta di prenotazione di visita guidata deve essere redatta secondo lo schema riportato in allegato "A" al presente regolamento, inoltrata per via telematica all'indirizzo [info@cavallisicilia.it](mailto:info@cavallisicilia.it) o a mezzo fax al n. 095 451924, almeno sette giorni prima della data prevista
2. La Direzione e/o l'Ufficio responsabile, verificata la possibilità di accettazione della richiesta di visita guidata, lo comunicherà agli interessati, i quali provvederanno al versamento dell'importo dovuto dedotto dal tariffario riportato al successivo art. 7 del presente regolamento.
3. I versamenti degli importi dovuti per la fruizione del servizio potranno essere eseguiti come meglio specificato al successivo art. 8 – Modalità di pagamento, riportando la seguente causale di versamento "*Visita guidata del ..... (prot. .... del ...)*". Il prot. e la relativa data



---

## **REGOLAMENTO**

### **VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

---

sono quelli d'ingresso del protocollo generale dell'Ente e verranno comunicati a cura dell'Ufficio incaricato.

#### **MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

4. In occasione di manifestazioni ed eventi organizzate dall'Ente possono essere formulate le seguenti richieste:
  - Richiesta di prenotazione area espositiva commerciale modulare (un modulo = 16 mq.), secondo lo schema riportato in allegato "B", contrassegnando la casella prevista e indicando i moduli richiesti (minimo 16 mq.);
  - Richiesta di prenotazione di box secondo lo schema riportato in allegato "B", contrassegnando la casella prevista e indicando il numero di box richiesti (minimo n. 1);
  - Richiesta prenotazione area parcheggio van, secondo lo schema riportato in allegato "B", contrassegnando la casella prevista e indicando il numero di mezzi (minimo n. 1);
5. I versamenti degli importi dovuti per la fruizione dei servizi previsti al precedente punto 4 potranno essere eseguiti come meglio specificato al successivo art. 8 – Modalità di pagamento, riportando la seguente causale del versamento "Richiesta del ..... (prot. .... del ...)". Il prot. e la relativa data sono quelli d'ingresso del protocollo generale dell'Ente e verranno comunicati a cura dell'Ufficio incaricato.
6. Le richieste di prenotazione per l'utilizzo delle strutture come previsto al punto 3 dell'art. 5 del presente regolamento vanno formulate, almeno un mese prima della data prevista secondo lo schema riportato in allegato "C" al presente regolamento. L'accoglimento della richiesta è da ritenere ad insindacabile giudizio della Direzione dell'Ente
7. I versamenti degli importi dovuti, dedotti dal tariffario riportato al successivo art. 7, per la fruizione dei servizi previsti al precedente punto 6 potranno essere eseguiti come meglio specificato al successivo art. 8 – Modalità di pagamento, riportando la seguente causale del versamento "*Richiesta utilizzo struttura del ..... (prot. .... del ...)*". Il prot. e la relativa data sono quelli d'ingresso del protocollo generale dell'Ente e verranno comunicati a cura dell'Ufficio incaricato.

#### **ART. 7 – TARIFFE**

1. In occasione di visite guidate, nei giorni dal lunedì al venerdì, è previsto un ticket d'ingresso di € **3,00/persona/giorno**, per gruppi composto da minimo **n. 15 persone**. Nel caso di gruppi **inferiore a n. 15 persone** è previsto il pagamento di un **sovrapprezzo pari ad € 60,00**.
2. In occasione di visite guidate, nei giorni non lavorativi di sabato e domenica, è previsto un ticket d'ingresso di € **5,00/persona/giorno**, per gruppi composto da minimo **n. 40 persone**. Nel caso di gruppi **inferiore a n. 40 persone** è previsto il pagamento di un **sovrapprezzo pari ad € 110,00**.
3. In occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ente il costo del ticket d'ingresso è fissato in € **5,00/persona/giorno**.
4. Il costo dell'area espositiva commerciale è fissato in € **250,00 + IVA per ogni modulo di mq. 16**.
5. Il costo di ogni box è fissato in € **130,00 + IVA**;
6. Il costo del parcheggio nell'area riservata alle auto è fissato in € **2,00/autovettura/giorno**.



---

## **REGOLAMENTO**

### **VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

---

7. Il costo del parcheggio nell'area riservato ai van è fissato in **€ 10,00/van/giorno**.
8. Nel caso di concessione in uso le strutture della sedi di Catania e/o di "Tenuta Ambelia" a terzi, come previsto dal comma 3 art. 5 del presente regolamento, in aggiunta al ticket d'ingresso previsto al precedente punto 3 e ai costi previsti ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7 del presente articolo, l'organizzatore è tenuto a versare una quota fissa di **€ 500,00** per ogni giorno di svolgimento della manifestazione. Tale importo fisso è maggiorato ad **€ 1.000,00** per i giorni della manifestazione e/o evento che ricadono nelle giornate di sabato o domenica.

#### **ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Mediante versamenti sul C/C postale n. **11577954** intestato a ISTITUTO INCREMENTO IPPICO PER LA SICILIA via Vittorio Emanuele n.508 - 95122 Catania, specificando nella causale la motivazione del versamento.
  2. Mediante Bonifico Bancario, intestato a ISTITUTO INCREMENTO IPPICO PER LA SICILIA presso Banco di Sicilia Uni Credit Group - Tesoreria Enti Catania, IBAN: **IT 34 O 02008 16935 000300030745**, specificando nella causale la motivazione del versamento.
3. Mediante circuiti di box office, prenotazione e/o botteghino, in caso di manifestazioni ed eventi, come previsto ai comma 4 e 6 del precedente art. 6.

#### **ART. 9 – NORME GENERALI**

4. I visitatori ed in particolare il responsabile nel caso di gruppi di scolaresche, sono tenuti a far osservare il presente regolamento.
5. Gli ospiti non devono assumere comportamenti in contrasto con l'ordine pubblico e il buon costume o che comunque impediscano la buona convivenza o arrechino disturbo.
6. Gli ospiti inoltre devono utilizzare i locali, le attrezzature e gli arredi con cura; mantenere i locali e le aree puliti ed in ordine; avvisare tempestivamente l'addetto incaricato, in caso di guasti degli impianti o cattivo funzionamento delle attrezzature.
7. Le scolaresche devono far pervenire la documentazione comprovante l'avvenuta copertura assicurativa per tutti gli alunni che partecipano alla visita guidata, in quanto l'Istituto Incremento Ippico per la Sicilia è esonerato dai danni causati da incidenti fortuiti o accidentali.
8. In occasione di manifestazioni ed eventi gli allestimenti degli stands sono a carico dei richiedenti l'area espositiva.
9. Le visite e le attività presso le scuderie o in presenza di animali debbono avvenire in presenza del personale addetto, senza intralciare le attività di scuderia e di buon governo, senza arrecare disturbo o molestie, nel più assoluto rispetto del benessere animale.
10. Nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, venissero annullate le prenotazioni verrà restituito il 50% della cauzione versata, se la comunicazione dell'annullamento avverrà con nota scritta, almeno 3 giorni prima dell'inizio della visita guidata, ed almeno 7 giorni prima in caso di manifestazione ed evento. Non ci sarà alcun rimborso nel caso in cui l'annullamento avvenga successivamente o la persona o il gruppo non si presenti il giorno indicato nella richiesta.

#### **ART. 10 – VEICOLI**



---

**REGOLAMENTO**  
**VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

---

1. Le autovetture e gli altri veicoli di proprietà privata non sono ammessi a circolare all'interno della "Tenuta Ambelia" ma dovranno essere collocati nelle apposite aree parcheggio. Solo in casi eccezionali, per motivate esigenze o su autorizzazione, potrà accedere un limitato numero di veicoli, fermo restando il rispetto delle norme di accesso alla "Tenuta Ambelia".

**ART. 11 – RIFIUTO E ALLONTANAMENTO DEI VISITATORI**

1. L'ingresso alle strutture non è consentito alle persone o gruppo di persone non autorizzate e in regola con il pagamento dei ticket d'ingresso previsti.
2. L'allontanamento del visitatore avverrà nell'eventualità in cui, durante la permanenza nelle strutture e all'interno delle sedi il comportamento si dimostrasse contrario alle più elementari norme di educazione, o in caso di pericolo per l'incolumità propria, delle altre persone presenti o nel caso di accertato danneggiamento dei locali, dell'arredo e dell'ambiente.
3. L'immediato allontanamento comporterà la perdita dell'intero importo versato, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali.

**ART. 12 – DANNI ALLE STRUTTURE**

1. Il fruitore è responsabile dei danni provocati a terzi, alle strutture, alle attrezzature, agli arredi o all'ambiente durante il periodo di permanenza e dovrà darne tempestiva comunicazione all'addetto incaricato.

**ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELL'ENTE**

1. L'Istituto Incremento Ippico per la Sicilia non è in alcun modo responsabile di quanto depositato dagli ospiti nei locali, strutture e aree occupate e non risponde per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro, o di infortuni per cause ad esso non imputabili.

**ART. 14 – RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio al Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti.

**ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla sua approvazione formale da parte del dell'Amministratore dell'Istituto Incremento Ippico per la Sicilia ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet dell'Ente – <http://www.cavallisicilia.it>.

